

**Die Katholische Pfarrkirchenstiftung „St. Magnus“  
- Stiftung des öffentlichen Rechts - mit dem Sitz in Kempten,  
Franziskanerplatz 3**

stellt zum 01.12.2021 eine/n

**Pfarrsekretär/in in Teilzeit mit 22 Wochenstunden  
für die Pfarreiengemeinschaft Kempten-Ost  
für die Mitarbeit in der Pfarrverwaltung ein.  
Die Stelle ist befristet für die Dauer der Elternzeitvertretung.**

**Anstellungsvoraussetzungen:**

Übereinstimmung der persönlichen Lebensführung mit der „Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse“, kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung in der Verwaltung, sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC (Word/Excel) und die Bereitschaft zur Arbeit an EDV-Geräten.

Befähigung zur selbständigen Organisation und Erledigung der gestellten Aufgaben, Kontaktfähigkeit, Bereitschaft zur kollegialen Zusammenarbeit, Zuverlässigkeit, Freundlichkeit, Ehrlichkeit und Diskretion.

Rechtsgrundlage für das Arbeitsverhältnis ist das „Arbeitsvertragsrecht der Bayer. (Erz-) Diözesen“ (ABD) in ihrer jeweiligen Fassung. Dieser Tarifvertrag entspricht im Wesentlichen dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Das Entgelt richtet sich nach dem Arbeitsvertragsrechts der Bayerischen (Erz-) Diözesen (ABD), ähnlich dem TVöD.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 30.09.2021 an das

Kath. Pfarramt St.Magnus  
Franziskanerplatz 3  
87437 Kempten