

# Stellenausschreibung

Die Kath. Pfarrkirchenstiftung St. Ulrich in Kempten - Stiftung des öffentlichen Rechts - mit dem Sitz in Kempten sucht zum nächst möglichem Termin eine/n

## **Pfarrsekretär/-in** (m/w/d) **in Teilzeittätigkeit**

### **Anstellungsvoraussetzungen:**

Übereinstimmung der persönlichen Lebensführung mit der „Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse“

kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung in der Verwaltung

sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC (Word/Excel)  
Bereitschaft zur Arbeit an EDV-Geräten sowie ausreichende Kenntnisse in der Buchhaltung wird vorausgesetzt

Befähigung zur selbständigen Organisation und Erledigung der gestellten Aufgaben

Kontaktfähigkeit

Bereitschaft zur kollegialen Zusammenarbeit

Zuverlässigkeit

Ehrlichkeit und Diskretion

Das Entgelt richtet sich nach dem „Arbeitsvertragsrecht der Bayer. (Erz-) Diözesen (ABD)“, ähnlich dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TvöD).

Zusatzversorgung und Beihilferegulung entsprechen den Vorschriften des öffentlichen Dienstes.

Ihre aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 15. Januar 2023 an die:

**Kath. Kirchenstiftung St. Ulrich,**

**Herrn Stadtpfarrer Gajewski**

**Schumacherring 65**

**87437 Kempten**

**oder online per Mail an [pfarrheim@st-ulrich-ke.de](mailto:pfarrheim@st-ulrich-ke.de)**